

Die Stadt Mühlheim am Main sucht zum baldmöglichsten Zeitpunkt für den Fachbereich VII (Stadtentwicklung, Hochbau und Liegenschaften) Sachgebiet Stadtplanung eine/einen Diplom-Ingenieur_in (Bachelor/Master) der Fachrichtung Architektur, Raum- oder Umweltplanung, Geografie oder einem vergleichbaren Studiengang mit Schwerpunkt Städtebau unbefristet als

Sachbearbeitung Stadtplanung und Bauberatung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden (Vollbeschäftigung).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Bearbeitung von Grundsatzfragen der Stadtentwicklung
- die Aufstellung und Änderung von Bebauungsplänen sowie anderer Satzungen des Baurechts, Fach- und Rahmenplanungen
- die Wahrnehmung städtischer Belange bei Verfahren anderer Planungsträger
- die planungs- und baurechtliche Beratung von Bauherren/Bauherrinnen, Architekt_innen und Grundstückseigentümer_innen
- die Mitarbeit bei fachbereichsübergreifenden Projekten

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- soziale und interkulturelle Kompetenz
- Organisationsvermögen und kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Bürger_innen, Behörden und Kolleg_innen
- Urteilsvermögen in planungsrechtlichen und Gestaltungsfragen
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- die Bereitschaft zu fachlich übergreifender intensiver Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen, städtischen Gremien, politisch Verantwortlichen und Behörden
- logisches und strukturiertes Denken, analytische Präzision sowie die Fähigkeit zur parallelen Bearbeitung unterschiedlicher Themen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gutes Zeitmanagement und Organisationsgeschick sowie die Bereitschaft zum flexiblen Arbeiten
- Kenntnisse in gängigen EDV-Programmen

Wünschenswert wäre das Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung.

Neben einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- ein vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Verantwortung und eigenem Handlungsspielraum
- eine Vielzahl unterschiedlicher Projekte
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem kleinen motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- Sozialleistungen im öffentlichen Dienst, z.B. Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung nach den tariflichen Regelungen
- Angebot eines geförderten Fahrradleasings

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

Bewerber_innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Teilung dieser Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht der Fachbereichsleiter, Herr Böttcher (Tel. 06108/601222) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese mit aussagekräftigen Unterlagen innerhalb von vier Wochen ab Erscheinen der Stellenausschreibung an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail das maximale Datenvolumen von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die/der Bewerber_in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

Mühlheim am Main, den 30.10.2023